

Nr. 5248 / 4.05.2016



METODOLOGIE SELECȚIE PARTENERI POCU

TITLUL PROIECTULUI: "Parteneriat pentru comunitate - COMPART"

Art. 1 Cadru general

1.1 În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă,

UAT Holboca, județul Iasi, cu sediul în sat Holboca, comuna Holboca, Str. Principala nr. 40, județul Iasi, cod poștal 707250, aprobă metodologia de selecție pentru stabilirea unor parteneriate cu entități de drept privat, în vederea depunerii și implementării unor proiecte finanțate prin PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020, Cererea de Propuneri de Proiecte nr. 2/2015 completată 2016, „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate rome” Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a), Prioritatea de investiții 9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii. (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Obiectiv specific 4.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome (acele comunități în care populația aparținând minorității rome reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității), prin implementarea de măsuri integrate

1.2 În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor privați se vor respecta și prevederile cuprinse în PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU), Cererea de Propuneri de Proiecte nr. 2/2015, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei.

Art. 2 Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activitățile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, Cererea de Propuneri de Proiecte nr. 2/2015 „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate rome” cu modificările ulterioare din 2016, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări”

Art. 3 Condiții de eligibilitate:

3.1 Condiții generale de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul partener privat :

a. Sa facă parte dintre categoriile de beneficiari (parteneri) eligibili în cadrul cererii de proiecte, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, DMI 4.1.

b. Sa respecte Regulile generale privind eligibilitatea solicitantului și a partenerilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale

3.2 Condiții specifice de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul partener privat :

1. Organizațiile au implementat sau sunt implicați în proiecte care au ca scop : consilierea și informarea grupurilor vulnerabile, ce provin din medii dezavantajate, expuse sărăciei și riscului de marginalizare socială, privind remedierea și prevenirea vulnerabilității
2. Organizațiile sunt/au fost implicate în proiecte privind dezvoltarea unor SES-uri (structuri de economie socială), și/sau proiecte de pregătire vocatională și incluziune socială a grupurilor vulnerabile.
3. Să probeze experiența ca solicitant/partener/subcontractant în implementarea a minim 1 proiect finanțat din fonduri europene în **cadrul POSDRU**
4. Să prezinte minim două CV-uri relevante ale experților, în domeniile cheie în care vor fi implicați în proiect.

Art. 4 Modul de depunere a propunerilor de parteneriat:

4.1 Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune la sediul Primăriei Holboca, județul Iași, în comuna Holboca, Str. Principală 40, județul Iași, cod postal 707250, Serviciul Registratura, sau la adresa de e-mail: primariaholboca@yahoo.com, până pe data de 16.05.2016, ora 10, următoarele documente:

- a. Scrisoarea de intenție, cu mențiunea: “pentru selecția de parteneri POCU pe DMI 4.1-anexa 1
- b. Fișa Partenerului completată (conform cerințelor POCU de depunere a proiectelor în sistemul electronic)-anexa 2.
- c. Copie după statutul organizației, CUI, Hotărârea judecătorească de înființare, sau extras din Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor.
- d. CV-urile a minim 2 experți cheie care vor fi implicați în proiect.

Art. 5 Modul de selecție a partenerilor

5.1 Înființarea comisiei de evaluare:

Prin Dispoziția Primarului va fi înființată o comisie de evaluare a propunerilor de parteneriat, formată din 3 persoane, care va avea următoarele atribuții

- asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- analizează eligibilitatea și conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale, în termen de trei zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor;
- întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare.

5.2 Evaluarea dosarelor de participare

Dosarele de participare vor fi punctate astfel:

Condiții generale de eligibilitate: anexa 3 (criteriu eliminativ admis/respins)

Condiții specifice de eligibilitate: anexa 4 (total 100 puncte)

5.3 Anunțarea și publicarea rezultatelor

Lista finală a partenerilor selecțai va fi publicată pe siteul primăriei comunei Holboca.

Intocmit,
Consilier juridic
Raichert Roxana

SCRISOARE DE INTENTIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Municipiul PETROȘANI

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara _____ din POCU _____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de MUNICIPIUL PETROȘANI)

la activitățile:

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara.....

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	<i>Se va trece una din temele propuse de către municipiul Petroșani</i>
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea / activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați(<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Finanțări anterioare (*informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener*)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant sau partener</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale	

Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei Petroșani		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1	Resurse umane	30
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). • 1 - 2 experți - 5 puncte • 3 - 4 experți - 10 puncte • Mai mult de 5 experți - 15 puncte	15
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ⁽¹⁾ • Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) - 5 puncte • Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte • Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri în ultimii 3 ani)	20
	• până la 10.000 euro - 5 puncte • între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte • peste 50.000 euro - 20 puncte	20
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană	15
	• 1 proiect - 5 puncte • Intre 2 și 5 proiecte - 10 puncte • Mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	15
	• Intre 6 luni și 1 an - 5 puncte • Intre 2 și 5 ani - 10 puncte • Mai mult de 5 ani - 15 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		20 puncte
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	20
	• 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • Mai mult de 2 activități - 20 puncte	
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

- (1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.