

	ROMÂNIA JUDEȚUL IAȘI PRIMĂRIA COMUNEI HOLBOCA Cod Fiscal: 4540518	Telefon Primăria Holboca: 0232.298.270 Telefon Urbanism: 0746.232.030 Fax: 0232.298.499
	Nr. _____ din _____	www.comunaholboca.ro e-mail: primariaholboca@yahoo.com

**CERERE
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul¹⁾ _____ CNP _____
 _____, cu domiciliul²⁾/sediul în județul _____,
 municipiul/orașul/comuna, _____, cod poștal _____,
 str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
 telefon/fax _____, e-mail _____
 în calitate de reprezentant al _____,
 CUI _____ cu sediul _____
 în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
 republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul:

☐ 1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții în conformitate cu prevederile art. 3.alin. (1) din Lege

privind ☐ 1.1. Lucrări de construire

☐ 1.2. Lucrări de desființare

☐ a) Lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art.12 din Legea 50/1991;

☐ b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;

☐ c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețele și dotări tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrări de îmbunătățiri funciare, lucrări de instalații, de infrastructură, lucrări pentru noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și de rețehnologizare a celor existente;

☐ d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice

☐ e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și alte exploataări de suprafață sau subterane;

☐ f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor în condițiile prevăzute la art.7 alin .(1) din Legea 50/1991

☐ g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

☐ h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

☐ 2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:

vânzări,	cumpărări,	concesionări,
cesionări	dezmembrări	parcelări
comasări	partaje	sucesiuni etc.

☐ 3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire) _____

☐ 4. Cereri în justiție.

☐ 5. Alte scopuri (definire) _____

pentru imobilul – terenul și/sau construcții, situat în județul _____, municipiul/orașul/comuna, _____, satul _____, sectorul _____, cod poștal _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sau identificat prin³⁾ Număr Cadastral _____ și Carte Funciară _____
 În sprijinul identificării imobilului anexez:

- planul cadastral/topografic actualizat la zi, extrasul de carte funciară pentru informare la zi și actul de proprietate (Contract de Vânzare, Donație, Partaj, Sentință Civilă șamd) _____

Suprafața terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este de _____ m².

Data _____

Semnătura⁵⁾ _____

^{**}) Se introduce "X" în casetă și se anulează ce nu corespunde

^{***}) Se face precizare după caz

PRECIZĂRI

privind completarea formularului

"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliu / sediu firmă

Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz), aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitate, număr cadastral și număr de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel, sau
- elemente de reper, general cunoscute, sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau
- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară; Plan de încadrare în zonă la una din scările 1:500, 1:2.000 sau 1:10.000, 1:1.000, 1:5.000, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) Actul de proprietate pentru teren (contract vânzare-cumpărare, donație, partaj, hotărâre judecătorească șamd.)

6) La rubrica "Semnătură" se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

ACORD INFORMAT

PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

In cazul depunerii documentatiilor pentru obtinerea Certificatelor de Urbanism/Autorizatiilor de Construire

Stimata doamna/Stimate domnule,

În calitate de operator de date cu caracter personal, **Primaria Comunei Holboca** urmărește în permanență și se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă cu strictețe principiile și legislația privind protecția datelor cu caracter personal, în particular prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Acest Regulament privind confidențialitatea este valabil începând cu data de 25 mai 2018 și are rolul de a vă informa cu privire la:

- activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal ale dumneavoastră, în calitate de client al serviciilor oferite de Primăria Comunei Holboca
- prelucrările datelor cu caracter personal în vederea desfășurării activităților specifice conform celor descrise mai jos.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este: **eliberarea, în condițiile legii a Certificatelor de Urbanism/Autorizatiilor de Construire/Autorizatiilor de Desfiintare** - îndeplinirea obligațiilor legale , realizarea atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente – interes legitim etc..

Pentru conformitatea cu cerințele legale, o parte dintre datele personale sunt transmise către terțe părți: Inspectoratul de Stat in Constructii, publicarea datelor pe site-ul Primăriei Comunei Holboca in vederea ducerii la indeplinire a prevederilor art.7, aliniatul (21) din Legea 50/1991 actualizata, a art. 41 si art. 55 din Ordinul 839/2009 . Transmiterea acestor date se face cu respectarea prevederilor legale privitoare la protecția datelor personale, criptare, pseudonimizare sau anonimizare.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de proprietate, telefon/fax, adresa (domiciliul/reședința), e-mail, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate/pașaportului, etc..

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat (ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor legale incidente și a realizării intereselor legitime ale Primăriei Comunei Holboca și ale dvs.

Primaria Comunei Holboca vă asigură că:

1. Respectăm dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punem în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.
2. Nu utilizăm datele cu caracter personal pentru realizarea de profile. Utilizăm mijloace tehnice pentru stocarea datelor în condiții de securitate. Nu prelucrăm date în scopuri secundare incompatibile cu scopurile pentru care le-am colectat.
3. Respectăm și asigurăm în mod strict secretul profesional. Nu dezvăluim datele decât pentru realizarea intereselor dumneavoastră sau îndeplinirea obligațiilor legale.

Beneficiați de dreptul de acces, intervenție și rectificare cu privire la datele pe care ni le furnizați, să limitați prelucrarea realizată de noi. Vă rugăm să ne aduceți la cunoștință solicitările dumneavoastră, în orice modalitate care este

asiguratoare cu privire la identitatea solicitantului și îndreptățirea lui. Dacă sunteți nemulțumit, aveți posibilitatea să vă adresați responsabilului de protecția datelor cu caracter personal, cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail: **contact@comunaholboca.ro** sau la adresa de corespondență: **în com. Holboca, sat Holboca, str. Principală, nr. 40, Iași.**

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Prin urmare subsemnatul/subsemnata: _____

CNP: _____, Domiciliul: _____

Telefon: _____, E-mail: _____, solicitat al unui/unei
Certificatul de Urbanism/Autorizație de Construire/Autorizație de desființare

declar că am fost informat în legătură cu prelucrarea datelor mele personale de către **Primăria Comunei Holboca cu sediul în com. Holboca, sat Holboca, str. Principală, nr. 40, jud. Iași; e-mail: contact@comunaholboca.ro**, în scopul menționat în prezentul acord, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, imi exprim acordul pentru publicarea, pe site-ul Primăriei Comunei Holboca a datelor personale în vederea îndeplinirii obligațiilor legale.

**Sunt de acord cu publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Holboca la adresa
www.comunaholboca.ro a datelor personale**

☐ **DA**

☐ **NU**

Data:

Semnătura: