

Primăria comunei Holboca

Comisia de evaluare transfer numită prin Dispoziția nr. 150/22.04.2025

PLAN DE INTERVIU

1. Funcția pentru care se organizează interviul:

- **secretarul general al Comunei HOLBOCA, jud. Iași,**

2. Data desfășurării interviului : 28.04.2025

3. Locul desfășurării interviului : Primaria comunei Holboca

4. Conținutul probei:

Testarea cunoștințelor teoretice și practice a abilităților și aptitudinilor candidaților:

- | | |
|---|-----------------|
| • capacitatea de analiză și sinteză ; | • maxim 10 pct. |
| • abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate ; | • maxim 15 pct. |
| • motivația candidatului ; | • maxim 15 pct. |
| • comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate; | • maxim 15 pct. |
| • exercitarea controlului decizional ; | • maxim 15 pct. |
| • experiența profesională și managerială a candidaților | • maxim 15 pct. |
| • orice alte atitudini, aptitudini și abilitățile care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției : experiența în depunerea cereri de finanțare și implementarea proiectului | • maxim 15 pct. |

5. Promovarea interviului: obținerea unui minim de 70 puncte

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la sediul Primăriei comunei HOLBOCA, jud. Iași.

7. Modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la interviu: prin afișare la sediul Primăriei comunei HOLBOCA, jud. Iași

8. Modalitatea de contestare: Candidații nemulțumiți pot formula contestație, care se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului, la sediul Primăriei comunei HOLBOCA, jud. Iași, la registratura Primăriei comunei HOLBOCA, jud. Iași și vor fi înaintate ulterior către Compartimentul Resurse Umane – secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.